



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022
LIMPIEZA DE MONCLOVA, COAHUILA
No. PMM-009-2022**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Monclova**, siendo las **10:35** horas del **01 de Enero de 2022**, se reunieron en las oficinas de **Monclova** ubicadas en **CALLE ZARAGOZA 332, ZONA CENTRO MONCLOVA, COAHUILA** el **C. RENE ARTURO FLORES SOTELO** y el **C. MARTIN JIMENEZ SORIANO**, quienes se identifican con [REDACTED] y [REDACTED], respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **DEPOSITARIO**, que el **C. RENE ARTURO FLORES SOTELO**, ha presentado en su carácter de **Titular**, y de la designación de que fue objeto el **C. MARTIN JIMENEZ SORIANO** como **DIRECTOR** por parte del **C. DR. MARIO ALBERTO DÁVILA DELGADO PRESIDENTE MUNICIPAL**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del **01 de Enero de 2022**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el **C. RENE ARTURO FLORES SOTELO** ser originario de la ciudad de **MONCLOVA COAHUILA** haber desempeñado el cargo de **Titular** durante el periodo comprendido del **01 de Enero de 2022** al **01 de Enero de 2022**, tener su domicilio particular en [REDACTED], **Monclova, Coahuila.**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. MIGUEL EDUARDO GONZALEZ OVALLE**, quien se identifica con [REDACTED], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED], **Monclova, Coahuila.**

SEGUNDA: Por su parte el **C. MARTIN JIMENEZ SORIANO** manifiesta ser originario de la ciudad de **MONCLOVA, COAHUILA**, tener su domicilio particular en [REDACTED], **Monclova, Coahuila**, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA**, quien se identifica con [REDACTED], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED], **Monclova, Coahuila.**

TERCERA: Funge, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, los C.C. **MTRO. JESUS DAVID BERRONES CELESTINO**

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de **Limpieza**; por su parte el **C. RENE ARTURO FLORES SOTELO**, realiza entrega a el **C. MARTIN JIMENEZ SORIANO**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **31 de Diciembre de 2021** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la **SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS** y relativa a los siguientes:



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022
LIMPIEZA DE MONCLOVA, COAHUILA
No. PMM-009-2022**

ANEXOS de Limpieza

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

| | |
|---|-----|
| Integración y Actas de Cabildo | I.1 |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales | I.2 |

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

| | | |
|----------------------------------|------|-----------|
| Presupuesto Global del Ejercicio | II.1 | No Aplica |
|----------------------------------|------|-----------|

Recursos Financieros

| | | |
|--|--------|-----------|
| Situación de Fondos Revolventes | II.2 | No Aplica |
| Relación de Gastos Pendientes de Comprobar | II.3 | No Aplica |
| Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato | II.4 | No Aplica |
| Detalle de la Situación de Bancos | II.4.1 | No Aplica |
| Relación de Cheques Expedidos sin Entregar | II.4.2 | No Aplica |
| Detalle de Cuentas de Inversiones | II.4.3 | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar | II.5 | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Pagar | II.6 | No Aplica |
| Estados Financieros Dictaminados | II.7 | No Aplica |

III ASPECTOS OPERATIVOS

| | |
|--|-------|
| Estructura Organizacional | III.1 |
| Marco Jurídico de Actuación | III.2 |
| Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna | III.3 |

Recursos Humanos

| | | |
|---|---------|-----------|
| Resumen de Plazas Autorizadas | III.4 | |
| Plantilla de Personal | III.4.1 | |
| Personal con Licencia, Permiso o Comisión | III.4.2 | No Aplica |



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022
LIMPIEZA DE MONCLOVA, COAHUILA
No. PMM-009-2022**

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Relación de Sueldos No Entregados | III.4.3 | No Aplica |
| Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar | III.4.4 | No Aplica |
| Relación de Expedientes de Personal | III.4.5 | No Aplica |
| Programa y Avance de Capacitación del Personal | III.4.6 | No Aplica |
| Recursos Materiales | | |
| Resumen de Inventarios | III.5 | |
| Mobiliario y Equipo de Administración | III.5.1a | |
| Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor | III.5.1b | No Aplica |
| Equipo de Cómputo | III.5.1c | |
| Equipo Educacional y Recreativo | III.5.2 | No Aplica |
| Relación de Sistemas Desarrollados Internamente | III.5.2.1 | No Aplica |
| Relación de Programas Tipo Paquete | III.5.2.2 | No Aplica |
| Equipo Médico y de Laboratorio | III.5.3 | No Aplica |
| Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria | III.5.46 | |
| Equipo de Defensa y Seguridad | III.5.5 | No Aplica |
| Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo | III.5.7 | No Aplica |
| Activos Biológicos e Intangibles | III.5.79 | No Aplica |
| Inventario de Almacén | III.6 | No Aplica |
| Relación de Formas Oficiales | III.7 | No Aplica |
| Obras Públicas | | |
| Relación de Bienes Inmuebles | III.8 | No Aplica |
| Relación de Obras y Programas en Proceso | III.10 | No Aplica |
| Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa | III.11 | No Aplica |
| Archivos Y Documentos | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022
LIMPIEZA DE MONCLOVA, COAHUILA
No. PMM-009-2022**

| | | |
|---|--------|-----------|
| Relación de Anticipos de Obras por Amortizar | III.12 | No Aplica |
| Relación de Donaciones, Legados y Herencias | III.13 | No Aplica |
| Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos | III.14 | |
| Otros Asuntos En Trámite | | |
| Relación de Archivos de Trámite | III.15 | |
| Relación de Archivos de Concentración | III.16 | |
| Relación de Asuntos en Trámite | III.17 | |
| Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados | III.18 | No Aplica |

QUINTA: El C. **RENE ARTURO FLORES SOTELO**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **RENE ARTURO FLORES SOTELO**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **11:03** horas del **01 de Enero de 2022**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA


RENE ARTURO FLORES SOTELO



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2022
LIMPIEZA DE MONCLOVA, COAHUILA
No. PMM-009-2022**

RECIBE

A blue ink signature of Martin Jimenez Soriano, consisting of a large loop and a vertical stroke.

MARTIN JIMENEZ SORIANO

TESTIGOS

A blue ink signature of Miguel Eduardo Gonzalez Ovalle, featuring a stylized 'M' and 'G'.

MIGUEL EDUARDO GONZALEZ OVALLE

A blue ink signature of Guillermo Hernandez Reyna, consisting of several vertical and diagonal strokes.

GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA

ENLACE

REPRESENTANTE

A blue ink signature of Mtro. Jesus David Berrones Celestino, featuring a large, complex loop.

MTRO. JESUS DAVID BERRONES CELESTINO