



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2019 - 2021**  
**SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO**  
**No. PMM-044-2021**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Monclova**, siendo las **9:03** horas del **03 de Enero de 2022**, se reunieron en las oficinas de **Monclova** ubicadas en **calle Zaragoza y V. Carranza s/n en la Zona, de la Presidencia Municipal de Monclova** el **C. Esteban Martin Blackaller Rosas** y el **C. ELEUTERIO LOPEZ LEO**, quienes se identifican con [REDACTED] y [REDACTED], respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **TERMINO DE LA ADMINISTRACIÓN 2019-2021**, que el **C. ESTEBAN MARTIN BLACKALLER ROSAS**, ha presentado en su carácter de Titular, y de la designación de que fue objeto el **C. ELEUTERIO LOPEZ LEO** como **SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO** por parte del **C. DR. MARIO ALBERTO DÁVILA DELGADO, PRESIDENTE MUNICIPAL**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del **01 de Enero de 2022**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

#### **DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta el **C. ESTEBAN MARTIN BLACKALLER ROSAS** ser originario de la ciudad de **Monclova Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Titular** durante el período comprendido del **01 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021**, tener su domicilio particular en [REDACTED] **Monclova Coahuila.**, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. ARGENTINA DOMANI ALEMAN SOTO**, quien se identifica con [REDACTED], documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED]

**SEGUNDA:** Por su parte el **C. ELEUTERIO LOPEZ LEO** manifiesta ser originario de la ciudad de **MONCLOVA, COAHUILA**, tener su domicilio particular en [REDACTED] **Monclova, Coahuila.**, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA**, quien se identifica con [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED] **Monclova, Coahuila.**

**TERCERA:** Funge, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, el **C. MTRO. JESUS DAVID BERRONES CELESTINO**

**CUARTA:** Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **Secretaria del Ayuntamiento**; por su parte el **C. ESTEBAN MARTIN BLACKALLER ROSAS**, realiza entrega a el **C. ELEUTERIO LOPEZ LEO**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **31 de Diciembre de 2021** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la **SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS** y relativa a los siguientes:



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2019 - 2021**  
**SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO**  
**No. PMM-044-2021**

**ANEXOS de la Secretaria del Ayuntamiento**

**I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)**

Integración y Actas de Cabildo	I.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2

**II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS**

**Situación Programática Presupuestal**

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	--------------

**Recursos Financieros**

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

**III ASPECTOS OPERATIVOS**

Estructura Organizacional	III.1
Marco Jurídico de Actuación	III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3

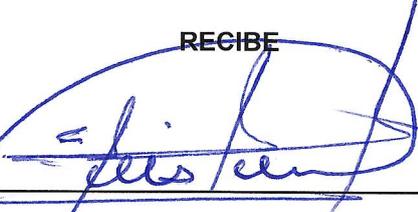
**Recursos Humanos**

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica

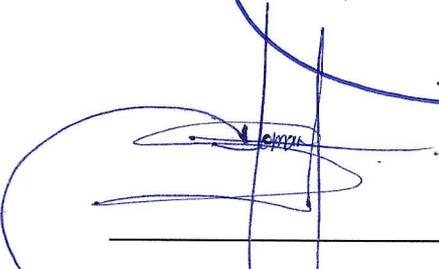


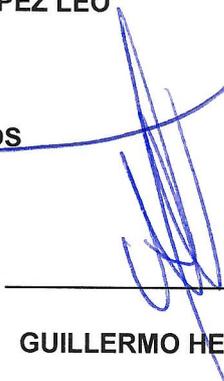
ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL 2019 - 2021  
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO  
No. PMM-044-2021

RECIBE

  
\_\_\_\_\_  
ELEUTERIO LOPEZ LEO

TESTIGOS

  
\_\_\_\_\_  
ARGENTINA DOMANI ALEMAN SOTO

  
\_\_\_\_\_  
GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA

ENLACE Y REPRESENTANTE

  
\_\_\_\_\_  
MTRO. JESUS DAVID BERRONES CELESTINO

