

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de Monclova, siendo las 11:05 horas del 31 de diciembre de 2021, se reunieron en las oficinas de Monclova ubicadas en CALLE ZARAGOZA 332, ZONA CENTRO MONCLOVA, COAHUILA la C. MERCEDES ARLET BOTELLO MALDONADO y el C. RENE ARTURO FLORES SOTELO, quienes se identifican con , respectivamente. documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo TERMINO DE LA ADMINISTRACIÓN 2019-2021, que la C. MERCEDES ARLET BOTELLO MALDONADO, ha presentado en su carácter de Titular, y de la designación de que fue objeto el C. RENE ARTURO FLORES SOTELO como DEPOSITARIO por parte del C. DR. **MARIO ALBERTO** DELGADO PRESIDENTE MUNICIPAL, para ocupar la titularidad del cargo a partir del 01 de Enero de DÁVILA 2022, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta la C. MERCEDES ARLET BOTELLO MALDONADO ser originaria de la ciudad de MONCLOVA, COAHUILA haber desempeñado el cargo de Titular durante el período comprendido del 01 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021, tener su domicilio particular en designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente la C. SAMANTHA ALEJANDRA RODRIGUEZ CASTILLEJA, quien se identifica con documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en l Monclova. Coahuila.

SEGUNDA: Por su parte el C. RENE ARTURO FLORES SOTELO manifiesta ser originario de la ciudad de MONCLOVA, COAHUILA, tener su domicilio particular en calle Monclova, Coahuila., y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente el C. GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA, quien se identifica con documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en calle Monclova, Coahuila..

TERCERA: Funge, como Enlace y como Representante para efectos de la presente, el C. DR. JUAN ANTONIO HERNÁNDEZ JIMÉNEZ.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la Quinta Regidora de Representación Proporcional; por su parte la C. MERCEDES ARLET BOTELLO MALDONADO, realiza entrega a el C. RENE ARTURO FLORES SOTELO, de un disco compacto, que contiene información actualizada al 31 de Diciembre de 2021 considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS y relativa a los siguientes:



ANEXOS de la Quinta Regidora de Representación Proporcional			_
 I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales) Integración y Actas de Cabildo 	l.1		
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	1.2	No Aplica	
II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS Situación Programática Presupuestal			
Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica	
Recursos Financieros			1
Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica	
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No	V
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualq otroContrato	uier II.4	Aplica No Aplica	
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No	D
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	Aplica No Aplica	
Detalle de Cuentas de Inversiones	11.4.3	No	\mathbb{N}
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	Aplica No Aplica	
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica	
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica	THE
III ASPECTOS OPERATIVOS			
Estructura Organizacional	III.1		
Marco Jurídico de Actuación Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administraci Interna	шэ		R
Decume as III		10	1
Recursos Humanos Resumen de Plazas Autorizadas		11 1	
Plantilla de Personal	III.4	Visil	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.1 III.4.2	No Anlica	¥

Aplica



Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3 No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4 No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5 No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.46 No Aplica
Recursos Materiales Resumen de Inventarios	
Mobiliario y Equipo de Administración	III.5 III.5.1a
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor	III.5.1b No Aplica
Equipo de Cómputo	III.5.1c
Equipo Educacional y Recreativo	III.5.2 No Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1 No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2 No Aplica
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3 No Aplica
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46 No Aplica
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5 No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7 No Aplica
Activos Biológicos e Intangibles	III.5.79 No Aplica
Inventario de Almacén	III.6 No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7 No Aplica
Obras Públicas	
Relación de Bienes Inmuebles	III.8 No Aplica
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10 No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11 No Aplica
Archivos Y Documentos	W.





Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14	ripilod
Otros Asuntos En Trámite Relación de Archivos de Trámite Relación de Archivos de Concentración Relación de Asuntos en Trámite	III.15 III.16 III.17	
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica

QUINTA: La C. **MERCEDES ARLET BOTELLO MALDONADO**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para la C. **MERCEDES ARLET BOTELLO MALDONADO**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las 11:26 horas del 31 de diciembre de 2021, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

ENTREGA

MERCEDES ARLET BOTELLO MALDONADO

R



RECIBE

RENE ARTURO FLORES SOTELO

TESTIGOS

SAMANTHA ALEJANDRA RODRIGUEZ CASTILLEJA GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA

ENLACE V REPRESENTANTE

DR. JUAN ANTONIO HERNÁNDEZ JIMÉNEZ